



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2018

№ 627

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 1 апреля 2015 года № 154 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района
от 09.12.2018 года № 627



ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требования Федеральных законов от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – законы) и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Органом ведомственного контроля за соблюдением требований Федеральных законов в сфере закупок является финансовый отдел администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисский район (далее – контроль) в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок определяется настоящим Порядком, а также Стандартами осуществления контроля.

3. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. Субъектами ведомственного контроля закупочной деятельности являются муниципальные казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, их комиссии по осуществлению закупок, участвующие в осуществлении закупочной деятельности и реализации требований Федеральных Законов (далее – субъекты ведомственного контроля).

5. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) исполнения Заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности и документально оформленном отчете невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщика. Подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

10) соответствие положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утверждённому в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесённых в него изменений;

12) осуществление закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

а) правильность выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

б) проведение в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

в) своевременность размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

г) соблюдение требований к содержанию извещения о закупке;

д) своевременность внесения в реестр договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

е) своевременность размещения в ЕИС отчётов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

13) Ведомственный контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

14) Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме выездной или документарной проверки.

15) Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, формируемого на год и утверждаемого распоряжением администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

16) План проверок должен содержать наименование объекта контроля, проверяемый период, месяц начала проведения проверки, тему проверки.

17) Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

18) Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки составляет не чаще чем один раз в шесть месяцев.

19) Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений граждан, организаций, содержащих сведения о нарушении подведомственным заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

20) Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

21) Контроль уведомляет заказчика о проведении проверки путём направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

22) Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

5) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

6) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

23) Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлён только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению субъекта ведомственного контроля по согласованию с главой поселения.

24) При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъёмку, видеозапись, копирование документов) уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

25) По результатам проведения проверки составляется Акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях и предложения об устранении таких нарушений.

26) Акт проверки составляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки в 2 экземплярах и подписывается лицом, проводившим проверку (лицами, проводившими проверку).

27) Акт проверки доводится до сведения подведомственного заказчика в течение 2 рабочих дней со дня его оформления путём направления в адрес подведомственного заказчика (вручения) одного экземпляра Акта проверки.

28) Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля прилагает к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений.

29) Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю



О.М. Насыкина